

Factura Pequeño Contribuyente

MIRNA LISSETTE , ASENSIO GONZÁLEZ

Nit Emisor: 21058563

MIRNA LISSETTE ASENSIO GONZALEZ DE BONILLA

MANZANA 14 0-14 B RESIDENCIAL AGUA SANTA, zona 0, VILLA
CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2A023476-9E80-40E6-820C-D84D9380D05E

Serie: 2A023476 Número de DTE: 2659205350

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 10:24:17

Fecha y hora de certificación: 10-abr-2026 10:24:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, correspondiente al mes de abril de 2026, según Contrato No. 032-2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

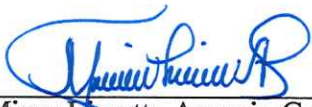
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 2A023476, Número de DTE: 2659205350 de fecha 30 de abril de 2026, emitida por Mirna Lisette Asencio González, ampara el pago por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2026, según Contrato Administrativo Número 032-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2026.

(f) 
Mirna Lisette Asencio González
DPI: 2687085840101

(f) 
Mtro. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de abril de 2026 ✓
Nombre: Mirna Lissette Asencio González ✓
Objeto: Asistente de la Unidad de Auditoría Interna ✓
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO-
Reporta a: Coordinador de Auditoría Interna
Contrato No: 032-2026
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2026 ✓

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 032-2026, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar y asistir al Coordinador de la UDAI en actividades propias de la Unidad.
2. Elaborar matriz semanal de planes de viaje de Auditores Internos.
3. Elaborar Matriz de ingreso de Proyectos Nuevos para dictaminar la viabilidad, factibilidad y el oportuno seguimiento:
4. Recibir y clasificar correspondencia de FONAGRO y entregarla a donde corresponda.
5. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación de la UDAI y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
6. Asistir a reuniones a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindar el seguimiento oportuno.
7. Revisar que la correspondencia requerida por las diversas Instituciones Gubernamentales esté completa y a tiempo, con las firmas correspondientes.
8. Encargada de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad de Auditoría.
9. Ser responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad de Auditoría.

- 10. Atender llamadas telefónicas y público en general que requiera los servicios de FONAGRO.**
- 11. Apoyar al personal de la UDAI en el fotocopiado y empastado de documentos.**
- 12. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó a la Coordinación en la elaboración de los nombramientos para la asignación de los Expedientes de Informes mensuales de las Organizaciones y/o Asociaciones, asignación de los requerimientos de Auditoría Interna de MAGA, Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público, a los Auditores para revisión y el cumplimiento respectivo.
- Se apoyó a la Coordinación en la elaboración de la Matriz de Seguimiento de las Actividades mensuales de la Unidad de Auditoría.
- Se actualizó la Matriz para el ingreso de Proyectos nuevos, para que los Auditores Internos de la Unidad de Auditoría Interna UDAI-FONAGRO, analicen si es viable y factible para realizar el Dictamen correspondiente.
- Se recibió y clasificó correspondencia marginada por la Gerencia General y las distintas Unidades que conforman FONAGRO, ingresándola a la base de datos y trasladándola al Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna UDAI, para su conocimiento, marginando y posteriormente entregarla al personal cuando corresponde.
- Se recibió y clasificó correspondencia marginada por la Coordinación de Auditoría Interna UDAI, y se elaboraron los Oficios correspondientes.
- Se participó en reuniones de trabajo con el Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna UDAI y los Auditores Internos, donde se trataron temas sobre el seguimiento de los Informes de Proyectos y de los requerimientos de la Unidad de Auditoría Interna del MAGA, Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público, así como temas propios de la Unidad.

- Se revisó y realizó el fotocopiado de documentos para dar respuesta a los requerimientos de las Comisiones de Auditoría Interna de la Contraloría General de Cuentas, Unidad de Auditoría Interna del MAGA y del Ministerio Público, verificando que estuviera completa y con las firmas correspondientes.
- Se realizó el requerimiento de los útiles de oficina e insumos que fueron utilizados en la Unidad.
- Se realizó el control, resguardo y archivo de la documentación que ingresa a la Unidad de Auditoría Interna UDAI, en los leitz correspondientes, así como la digitalización respectiva.
- Se atendieron llamadas telefónicas internas y externas de las Organizaciones y/o Asociaciones que requerían Información acerca del Fideicomiso FONAGRO.
- Se apoyó al personal de la Unidad de Auditoría Interna UDAI, en el fotocopiado, empastado y digitalización de documentos que se entregaron a las Comisiones de Auditoría del MAGA, Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público.


Mirna Lissette Asencio González
DPI-2687-08584-0101

Vo.Bo.


Lic. Jose Luis Salinas Gonzalez

Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

